



CAS MEHEDINTI

**Casa Nationala de Asigurari de Sanatate
Casa de Asigurari de Sanatate a Judetului Mehedinti**

Str. Antoninii Nr.4, Drobeta Turnu Severin, 220125, Mehedinti, Romania
Tel. +40(252)328766, +40(252)328767, +40(252)322772, email oficial@cjasmh.ro

Cod de Inregistrare Fiscala 11317951

ANUNȚ

În temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - *Titlul VIII „Asigurările sociale de sănătate”*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 973/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de directori generali al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, standardele de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, condițiile și criteriile de selecție specifice pentru ocuparea posturilor de directori generali și încheierea contractelor de management, situațiile în care se pot ocupa temporar posturile de directori generali, precum și procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale acestora,

Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu sediul în București, Calea Călărășilor, nr. 248, bl.S19, sector 3, **organizează concurs în data de 10 septembrie 2021, ora 10⁰⁰ pentru ocuparea funcției vacante de Director General la CAS Mehedinti.**

Termenul limită de depunere a dosarelor este data **31.08.2021 (inclusiv)**, până la ora 17⁰⁰.

Pe data de **03.09.2021** se vor afișa rezultatele selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor de înscriere se depun la CNAS – Cabinet Președinte până la data de **06.09.2021** inclusiv, se soluționează și afișează la sediul CNAS în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Concursul constă într-o probă scrisă ce se va desfășura în data de **10.09.2021**, începând cu ora 10⁰⁰ și interviu ce se va desfășura în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise în condițiile HG nr. 286/2011. Proba scrisă se susține din bibliografia anexată la prezentul anunț și care face parte integrantă din acesta.

Interviul constă în testarea, pe baza unui plan de interviu, a cunoștințelor teoretice, practice și a abilităților/competențelor manageriale, cu respectarea HG nr. 286/2011 și Ordinul Președintelui CNAS nr.973/2020.

Proba scrisă se va desfășura la **Amfiteatrul Spitalului Universitar de Urgență București din Splaiul Independenței 169, București 050098**, având în vedere contextul generat de evoluția situației epidemiologice actuale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Proba interviu se va susține la **sediul CNAS din București, Calea Călărășilor nr. 248, bl. S19, sector 3**. Planul de management ce va fi prezentat în cadrul interviului, va fi depus în formă scrisă odată cu dosarul de înscriere la concurs. Planul de management va fi elaborat pentru perioada mandatului, luând în calcul indicatorii pentru un an bugetar.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Cerințe și criterii de selecție specifice pentru ocuparea prin concurs a postului de director general al casei de asigurări :

a) pregătirea profesională și experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

(i) pregătire de bază: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;

(ii) pregătire complementară/managerială în domeniul de activitate al candidatului sau în sistemul de sănătate: cursuri de perfecționare/specializări/competențe/master/doctorat (dovedite prin acte);

(iii) vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției - minim 7 ani (carnet de muncă - copie legalizată sau orice alt înscris doveditor în acest sens);

(iv) activitatea desfășurată în funcții de conducere de minimum 2 ani;

b) candidații vor prezenta o recomandare de la ultimul loc de muncă;

c) candidații vor prezenta un curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;

d) candidații vor prezenta planul de management din care să rezulte abilitățile lor manageriale, adaptate standardelor de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate pentru postul de director general în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

e) să aibă capacitate de exercițiu deplină (dovedită prin declarație notarială);

f) să fie apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției; starea de sănătate va fi dovedită prin examen medical și act doveditor;

g) să nu fi suferit condamnări penale definitive pentru fapte care i-ar face incompatibili cu funcția (dovada făcându-se prin cazier judiciar și declarație notarială că nu a suferit condamnări penale, indiferent dacă acestea au fost amnistiate sau grațiate);

h) să nu fi fost sancționați pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal - dovada prin cazier fiscal;

i) să prezinte acte de identitate valabile, din care să reiasă că sunt cetățeni români, cu domiciliul stabil în România, emise de autoritatea competentă;

j) să aibă calitatea de asigurați în sistemul asigurărilor sociale de sănătate potrivit legii.

Dosarele de înscriere se depun la C.N.A.S. - Cabinet Președinte și vor cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (se va menționa numele, prenumele, adresa completă, telefon, fax) - pus la dispoziția candidaților de către Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS;
- copie act de identitate;
- curriculum vitae din care să rezulte activitate desfășurată;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului;
- declarație notarială care să ateste capacitatea de exercițiu deplină;
- cazier judiciar sau declarație notarială din care să rezulte că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția de Director General (în condițiile art. 6 alin. (1) lit. e) și alin.(3) din HG nr. 286/2011);
- cazier fiscal;
- document justificativ care să ateste calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate. Dovada calității de asigurat se realizează prin modalitate electronică de verificare a calității de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate, iar în situația în care, în urma interogării, persoana nu apare în aplicația menționată, se realizează printr-un document justificativ – adeverință, conform art. 12 din Ordinul Președintelui CNAS nr. 1549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat;
- copie a diplomei de licență care dovedește absolvirea studiilor de lungă durată;
- copie a carnetului de muncă sau orice alt înscris doveditor al vechimii în specialitate de minimum 7 ani și al activității desfășurate în funcții de conducere de minimum 2 ani. *Informațiile obligatorii pe care trebuie să le cuprindă înscrisul doveditor pentru vechimea în muncă/în specialitate sunt prevăzute în modelul de adeverință anexat;*
- copii după actele de studii, perfecționare, specializare care atestă pregătirea complementară/managerială în domeniul de activitate sau în sistemul de sănătate: cursuri de perfecționare/specializări/competențe/master/doctorat;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (aceasta trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei) sau copie a fișei/raportului de evaluare a performanțelor profesionale întocmită la ultimul loc de muncă;
- planul de management în formă scrisă, din care să rezulte abilitățile manageriale, adaptate la indicatorii de referință asociați standardelor de performanță specifice funcției de Director General al CAS în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condițiile pe care, obligatoriu, le va îndepli persoana care va promova concursul pentru ocuparea funcției de director general în cadrul casei de asigurări de sănătate, sunt prevăzute la art.5 și art.6 din Anexa la Ordinul Președintelui CNAS nr.973/2020, respectiv:

Nu pot ocupa postul de director general al casei de asigurări persoanele care:

a) au suferit condamnări penale definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea mandatului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;

b) sunt asociați/acționari ai furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, precum și titulari ai contractelor de furnizare de astfel de servicii cu casele de asigurări.

Persoanele care vor promova concursul director general al caselor de asigurări vor îndeplini obligatoriu următoarele condiții:

a) se suspendă din funcțiile deținute anterior, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior;

b) nu pot deține funcții de conducere în cadrul Ministerului Sănătății, direcțiilor de sănătate publică, furnizorilor de servicii medicale din sistemul de asigurări sociale de sănătate ale căror servicii se decontează din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate (F.N.U.A.S.S.), unităților sanitare, cabinetelor medicale, funcții alese sau numite în cadrul Colegiului Medicilor din România, colegiilor județene ale medicilor, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Medicilor Stomatologi din România, colegiilor județene ale medicilor dentiști, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Farmaciștilor din România, colegiilor județene ale farmaciștilor, respectiv al municipiului București, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Biochimicștilor, Biologilor și Chimicștilor din Sistemul Sanitar din România sau funcțiilor din cadrul societăților comerciale cu profil de asigurări, farmaceutic ori de aparatură medicală.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii și bibliografia de concurs se pot obține la sediul CNAS - Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240, persoana de contact este domnul Cătălin Cîrstea- adresa de email catalin,cirstea@casan.ro, respectiv la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Mehedinți din Str. Antoninii nr. 4 Drobeta-Turnu Severin, telefon 0252/328.766(7) int. 123 precum și pe pagina de internet a CNAS respectiv pagina de internet a CAS Mehedinți .

DIRECTOR GENERAL,
Ec. Maria VLADU

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**BIBLIOGRAFIA DG CAS**

1. **Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare:**

 - **Titlul I** Sănătate publică - Capitolul V - Asistența medicală;
 - **Titlul II** Programele Naționale de Sănătate - Capitolul II - Atribuții în realizarea programelor naționale de sănătate;
 - **Titlul III** Asistența medicală primară;
 - **Titlul V** Asistența medicală ambulatorie de specialitate;
 - **Titlul VI** Efectuarea prelevării și transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic - Capitolul V - Sancțiuni;
 - **Titlul VII** Spitalele;
 - **Titlul VIII** Asigurările sociale de sănătate;
 - **Titlul IX** Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate;
 - **Titlul IX¹** Dosarul electronic de sănătate al pacientului;
 - **Titlul XII** Exercițarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România - Capitolul III - Organizarea și funcționarea CMR, Secțiunea a 4 - a - Drepturile și obligațiile membrilor CMR.
 - **Titlul XIII** Exercițarea profesiei de medic stomatolog. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor Stomatologi din România Capitolul I - Exercițarea profesiei de medic stomatolog, Secțiunea a 2-a Nedemnități și incompatibilități;
 - **Titlul XIV** Exercițarea profesiei de farmacist. Organizarea și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din România - Capitolul III - Organizarea și funcționarea CFR, Secțiunea a 4-a Drepturile și obligațiile membrilor CFR
 - **Titlul XV** Infrațiuni;
 - **Titlul XVI** Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
 - **Titlul XIX** Asistența medicală transfrontalieră;
 - **Titlul XX** Dispozitive medicale;
2. **Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare** Capitolul I Dispoziții generale și Capitolul II Principii, reguli și responsabilități;
3. **Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, cu modificările și completările ulterioare;**
4. **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;**
5. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, Capitolul III- Modalități de atribuire;**
6. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**
TITLUL I Dispoziții generale;
TITLUL II Statutul funcționarilor publici - Capitolul I Dispoziții generale și Capitolul V Drepturi și îndatoriri;



7. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;**
8. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2021 privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate în contextul evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru abrogarea unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și pentru modificarea Legii farmaciei nr. 266/2008, cu modificările și completările ulterioare;**
9. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;**
10. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
11. **Hotărârea Guvernului nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;**
12. **Hotărârea Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022;**
13. **Hotărârea Guvernului nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare - pct. B Programe naționale de sănătate curative finanțate din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate din Anexa - Structura programelor naționale de sănătate și obiectivele acestora pentru anii 2017 și 2018;**
14. **Hotărârea Guvernului nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră, cu modificările și completările ulterioare;**
15. **Hotărârea Guvernului nr. 186/2009 privind aprobarea Programului pentru compensarea cu 90% a prețului de referință al medicamentelor, cu modificările și completările ulterioare;**
16. **Ordinul ministrului sănătății și președintelui CNAS nr. 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare - Anexa - Norme de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate - Capitolul I - Dispoziții generale - Secțiunea 1 Persoanele asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, Secțiunea a 2-a Evidența persoanelor asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații, precum și a certificatelor de concediu medical Secțiunea a 3-a Stagiul de asigurare.**
17. **Ordinul ministrului sănătății și al președintelui CNAS nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022 și Anexele nr. 1-50, publicate în Monitorul Oficial al României nr.642 bis din 30 iunie 2021.**
18. **Ordinul președintelui CNAS nr. 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I - VIII din Anexă;**



19. Ordinul președintelui CNAS nr. 1012/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanșarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul președintelui CNAS nr. 1549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul președintelui CNAS nr. 729/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui CNAS nr. 1822/1105/2020 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. IV alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 180/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu privire la acordarea concediilor medicale, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui CNAS nr. 68/101/2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui CNAS nr. 1123/849/2016 pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
26. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2021 privind stabilirea numărului de paturi pentru care se pot încheia contractate de furnizare de servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă cu furnizorii privați până la data de 31 decembrie 2022.



ANEXA NR.1

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2), în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/ Ocupația cu indicarea clasei/gradafiei profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului
legal al angajatorului*3),

Semnătura reprezentantului legal al
angajatorului

Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.